

Forretningsorden for områdeudvalget for Sundhed og Omsorg

1. Medlemmer og suppleanter

- a. Områdeudvalget består af:
 - 11 ledelsesrepræsentanter (heraf minimum en afdelingsleder)
 - 14 medarbejderrepræsentanter (Heraf 3 arbejdsmiljørepræsentanter)
- b. Antallet af ledelses- og medarbejderrepræsentanter afhænger af størrelsen af det område, som udvalget dækker. Fordelingen fremgår af MED-aftalens § 6.
- c. Ledelsessiden består som minimum af afdelingschefen for området.
- d. Områdeudvalgets medarbejderrepræsentanter udpeges af de lokale organisationer i lige år. Hvis ikke alle udvalgspladser kan besættes med tillids- eller arbejdsmiljørepræsentanter, kan der udpeges andre medarbejderrepræsentanter.

Fordelingen af medarbejderrepræsentanter ift. organisationer:

- OAO (Offentligt Ansattes Organisationer) - 6 pladser
 - FH (Fagbevægelsens Hovedorganisation) - 4 pladser
 - AC (Akademikernes Centralorganisation) - 1 plads
 - AMR (Arbejdsmiljørepræsentant) - 3 pladser (2 til OAO og 1 til FH)
- e. Arbejdsmiljørepræsentanterne vælges af og blandt arbejdsmiljørepræsentanterne i kommunen i lige år. Valget afholdes på områdeudvalgets årlige arbejdsmiljødag i november. Valget afvikles jf. Procedure for valg af AMR til OMU
 - f. Alle LMU'er skal som udgangspunkt være repræsenteret i OMU for at sikre fællesskabet i organisationen.
 - g. Afdelingschefen for området er formand for områdeudvalget.
 - h. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne. Valg hvert andet år (i lige år) i marts måned.
 - i. For områdeudvalgets ledelsesrepræsentanter kan der udpeges suppleanter.
 - j. For områdeudvalgets medarbejderrepræsentanter udpeges suppleanter efter samme retningslinjer som ved udpegning af repræsentanterne.
 - k. Medlemmer og suppleanter udpeges for to år ad gangen.
 - l. Sundheds- og omsorgsområdet stiller sekretær til rådighed fra staben.

2. Afholdelse af møder, dagsorden og referat

- a. Der afholdes møde, når formanden eller næstformanden finder det nødvendigt, dog mindst 1 gang i kvartalet. Møderne afholdes rettidigt for at understøtte muligheden for at være på forkant.
- b. Der afholdes endvidere møde, hvis et flertal af medarbejderrepræsentanterne over for formanden eller næstformanden fremsætter anmodning herom med angivelse af de spørgsmål, der ønskes behandlet.
- c. Mødeplanen for områdeudvalget aftales på første møde i januar. Der afholdes aldrig møde i juli samt de første 3 uger i august.
- d. Hele mødet afholdes samlet med afsæt i en tillidsbaseret tilgang. Som udgangspunkt afholdes ingen formøder, men der er dog mulighed for afholdelse heraf, hvis der er et særligt behov for det.
- e. Løbende evaluering. Når et punkt færdigbehandles på mødet, evalueres det.
- f. Alle medlemmer har til hver en tid i løbet af mødet mulighed for at tage en timeout.
- g. Hovedvægten af punkter på dagsordenen skal bestå i drøftelser, og omfanget af bilag begrænses, så informationsmængden bliver overskuelig, og mødedeltagerne kan sætte sig grundigt ind i emnerne.
- h. Det forventes, at alle medlemmer af områdeudvalget bidrager aktivt til udvikling af organisationen både under og efter mødet i form af punkter/emner til drøftelse.
- i. Emner belyses og drøftes på mødet, så alles synspunkter kommer frem. Der træffes beslutninger, når der er opnået enighed, eller når dialogen er udtømt, og der ikke længere fremføres nye synspunkter.
- j. Områdeudvalgets møder afholdes som udgangspunkt i Voldby, men kan efter ønske fra medlemmer afholdes andre steder i organisationen, hvor der findes passende mødefaciliteter eller digitalt.
- k. Alle medlemmer er loyale over for drøftelser og beslutninger truffet i områdeudvalget og bidrager til udbredelse og implementering heraf for at sikre ordentligheden på tværs af organisationen.
- l. Indkaldelse til ordinære møder skal ske med tre ugers varsel. Der kan dog indkaldes til ekstraordinære møder med kortere varsel ved hastesager som eksempelvis høringsvar.
- m. Forslag til emner til dagsordenen skal sendes til formanden eller næstformanden senest to uger før mødet.
- n. Dagsordenen udarbejdes af formand og næstformand i fællesskab og udsendes senest 10 dage før mødet.
- o. Dagsordenen offentliggøres på Norddjurs Kommunes hjemmeside, og der sendes nyheds-mail ud til alle abonnenter.
- p. Fristerne vedrørende dagsordenen kan i ganske særlige tilfælde fraviges, hvis der er enighed om det.

- q. Formand og næstformand har i fællesskab ansvaret for, at nye medlemmer af områdeudvalget sikres adgang til informationer, der er relevante for varetagelse af hvervet, herunder tidligere vedtagne retningslinjer m.v.
- r. Alle områdeudvalgsmedlemmer har mulighed for, at få stillet en tablet til rådighed. Tabletten returneres, når man træder ud af områdeudvalget.
- s. Områdeudvalgets sekretær tager referat af møderne, og referatet godkendes ved mødets afslutning, hvorefter det udsendes.
- t. Referatet offentliggøres på Norddjurs Kommunes hjemmeside, og der sendes nyhedsmail ud til alle abonnenter.

3. Underudvalg og arbejdsgrupper

- a. Områdeudvalget kan efter behov nedsætte faste/skiftende underudvalg og arbejdsgrupper.
- b. Underudvalg og arbejdsgrupper kan sammensættes af områdeudvalgets medlemmer, evt. suppleret med andre relevante ledere og medarbejdere.

4. Opgaver

- a. Områdeudvalget understøtter organisationens arbejde med *den gode proces* og de 4 R'er: Ramme, retning, råderum og relationer.
- b. Områdeudvalget varetager de opgaver, der fremgår af Norddjurs Kommunes MED-aftale § 6 stk. 3:
 - At udmønte og følge op på de aftaler og retningslinjer, der vedtages i hovedudvalget.
 - At målrette og præcisere retningslinjer, vedrørende arbejds-, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold, til de lokale forhold.
 - At formidle og koordinere informationen vedrørende arbejdsmiljø og APV mellem lokaludvalgene på eget område og hovedudvalget.
 - At drøfte organisationsændringer.
 - At drøfte emner, der har betydning for hele området funktion og udvikling.
 - At drøfte væsentlige udviklingstendenser indenfor området generelt, og hvilken betydning, de har for Norddjurs Kommune og de enkelte arbejdspladser.
 - At give og hente inspiration i forhold til områdets faglige udvikling, personale-, samarbejds- og arbejdsmiljøforhold.
 - At drøfte budget samt budgetopfølgning på området.

Vedtaget på områdeudvalgsmødet den xx xx 2022

Anne-Marie Bentzen
Formand

Anne Vibeke Vogel
Næstformand